CONSEIL RH 24	**CONSEIL RH 24** **Bureau :** **22 rue de la République** **24510 SAINTE ALVERE** **Adresse postale uniquement :** **555 route de la Serve** **24380 VERGT** **conseilrh24@gmail.com** **06 08 31 92 95** **SIRET/NAF : 91913814900019/7022Z** **Déclaration d'activité : 75240227324 du 08/12/2022**	**DROIT DU TRAVAIL** **Formation pour « Spécialiste »** ***« La relation contractuelle de l'embauche*** ***à la rupture du contrat de travail »***	***PRESENTIEL*** ***DISTANCIEL***

Public
Juriste de l'entreprise ;
Expert comptable de l'entreprise ;
Directeur administratif et financier ;
Responsable RH

Pré requis :
Avoir suivi les formations Initiation et Intermédiaire ou Occuper un poste nécessitant de solides connaissances en droit du travail

Objectifs et Compétences visées de la formation :

A la fin de ces 3 journées de formation, l'apprenant aura acquis une connaissance de base des règles essentielles du droit du travail, saura sécuriser la relation contractuelle. L'apprenant aura pris également connaissance de la nouvelle procédure prudhommale, « *entre trompe- l'œil et faux semblants* » (Ordonnances Macron).

Durée :

3 jours (21 h) +
Suivi post formation (1h30)

Tarifs :

2 400 euros Net*
Suivi « post formation » offert
(TVA non applicable – Art 293B du CGI)

**hors frais de repas et frais de déplacement*

Effectif :
10 personnes max

Méthodes et supports :
- Exposé et échanges
- Questions/Réponses
- Vidéos (option selon le sujet)

Modalités d'évaluation :
- Questionnaire d'évaluation
- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

Modalités et Délais d'accès
- Auto-évaluation préalable
- Retour bon de commande ou d'inscription 10 jours au plus tard avant la date de formation (cf. CGV du 28/04/2025 – Article 2)

Contact : Administratif/Formatrice
Elisabeth MALBEC-FERRERO
Juriste spécialisée en droit du travail (20 ans) et en procédure prudhommale (10 ans)
06 08 31 92 95
conseilrh24@gmail.com

Personnes en situation de handicap
Nous contacter. Merci

Programme : 1ère journée

Chapitre I – Sources du droit – Hiérarchie des normes

1. Comprendre la hiérarchie des normes et la modification apportée par les Ordonnances Macron
2. Articuler les diverses sources du droit (Convention et accord collectif, accord d'entreprise, règlement intérieur, code du travail, usage)

Chapitre 2 – Le contrat de travail

A – L'embauche et les diverses formes du contrat de travail
1. L'embauche
2. Les diverses formes du contrat de travail :
   a. CDD, intérim, contrat saisonnier, apprentissage
   b. CDI

B – Clauses générales et particulières du contrat de travail
1. Clauses essentielles
2. Clauses particulières à mentionner dans un contrat de travail

C – Evolution du contrat de travail au travers de ses modifications
- Différences entre modification du contrat de travail et modification des conditions du contrat de travail
- Différences entre temps partiel et temps plein

Suite du programme en pages 2 et 3

CONSEIL RH 24	**CONSEIL RH 24** **Bureau :** **22 rue de la République** **24510 SAINTE ALVERE** **Adresse postale uniquement :** **555 route de la Serve** **24380 VERGT** **conseilrh24@gmail.com** **06 08 31 92 95** **SIRET/NAF : 91913814900019/7022Z** **Déclaration d'activité : 75240227324 du 08/12/2022**	**DROIT DU TRAVAIL** **Formation pour « Spécialiste »** ***« La relation contractuelle de l'embauche à la rupture du contrat de travail »***	***PRESENTIEL*** ***DISTANCIEL***

Programme : 2ème journée (autres conditions se référer à la page 1)

Chapitre 3 – Le contrat de travail – Cas de suspension du contrat de travail

1. Maladie
2. Maternité
3. Accidents de travail, de trajet
4. Inaptitude – Incapacité – Handicap

Chapitre 4 – La Délégation de pouvoir

1. Définition de la délégation de pouvoir
2. Autres types de délégation et leurs conséquences
3. Mise en place de la délégation de pouvoir
4. Périmètre de la délégation de pouvoir
5. Fin de la délégation de pouvoir
6. Sanctions de non observance de la délégation de pouvoir

Chapitre 5 – Le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise

1. La notion de faute et comment la caractériser ?
2. Comment agir face au comportement fautif ?
    a. Sanctions
    b. Procédures disciplinaires

CONSEIL RH 24	**CONSEIL RH 24** **Bureau :** **22 rue de la République** **24510 SAINTE ALVERE** **Adresse postale uniquement :** **555 route de la Serve** **24380 VERGT** **conseilrh24@gmail.com** **06 08 31 92 95** **SIRET/NAF : 91913814900019/7022Z** **Déclaration d'activité : 75240227324 du 08/12/2022**	**DROIT DU TRAVAIL** **Formation pour « Spécialiste »** ***« La relation contractuelle de l'embauche à la rupture du contrat de travail »***	***PRESENTIEL*** ***DISTANCIEL***

Programme : 3ème journée (autres conditions se référer à la page 1)

Chapitre 6 – Divers modes de rupture du contrat de travail

1. **Rupture à l'initiative du salarié**

- Démission
- Prise d'acte
- Résiliation judiciaire
- Départ à la retraite

2. **Rupture à l'initiative de l'employeur**

- Licenciement pour faute
- Licenciement pour motif économique
- Mise à la retraite du salarié

3. **Rupture par accord commun**

- Rupture conventionnelle individuelle
- Rupture conventionnelle collective

Chapitre 7 – La procédure prudhommale (Ordonnance Macron 2017)

1. Généralités sur la procédure et Constitution du dossier
2. La procédure elle-même
    a. Saisine de la requête
    b. Bureau de Conciliation et d'Orientation (BCO)
    c. Bureau de Jugement (BJ)
    d. Délibéré et Prononcé du jugement
3. Référé : ses particularités
4. Cas pratique : jeu de rôle (audience de référé ou de jugement)

Chapitre 8 – Cas de jurisprudence ou Actualité