



CONSEIL RH 24

Bureau :  
22 rue de la République  
24510 SAINTE ALVERE

Adresse postale uniquement :  
555 route de la Serve  
24380 VERGT  
conseilrh24@gmail.com  
06 08 31 92 95  
SIRET/NAF : 91913814900019/7022Z  
Déclaration d'activité : 75240227324 du 08/12/2022

DROIT DU TRAVAIL

Formation FICHE/S »

« PRATIKO-PRATIks du droit du travail »

PRESENTIEL

DISTANCIEL

**Public :**

Tout public ayant déjà des connaissances en droit du travail ou ayant suivi les formations « intermédiaire » ou « spécialiste »

**Pré requis :**

Être spécialiste du droit de travail ou avoir suivi la formation intermédiaire et spécialiste

**Objectifs et Compétences visées de la formation :**

Ces fiches se veulent être des **focus sur des thèmes bien précis** que chaque employeur, manager, salarié et instance représentative du personnel se doit de connaître, dans l'exercice de la relation contractuelle Employeur/Salarié et du contrat de travail.

**Durée :**

1 journée (7 h) +  
Suivi post formation (1h30)

**Tarifs :**

850 euros Net\*  
(TVA non applicable – Art 293 B du CGI)

\* hors frais de repas et frais de déplacement

**Effectif :**

10 personnes max

**Méthodes et supports :**

- Exposé et échanges
- Questions/Réponses
- Vidéos (option selon le sujet)

**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'évaluation
- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

**Modalités et Délais d'accès**

- Auto-évaluation préalable
- Retour bon de commande ou d'inscription 10 jours au plus tard avant la date de formation (cf. CGV du 28/04/2025 – Article 2)

**Contact : Administratif/Formatrice**

Elisabeth MALBEC-FERRERO

Juriste spécialisée en droit du travail (20 ans) et en procédure prudhomme (10 ans)

☎ 06 08 31 92 95

✉ [conseilrh24@gmail.com](mailto:conseilrh24@gmail.com)

**Personnes en situation de handicap**

Nous contacter. Merci

**Thèmes : Choisir 2 thèmes parmi les 13 thèmes\* proposés ci-dessous**

**\* : vivement recommandé aux IRP**

T1 : Que recouvre la notion de Temps de Travail ?

T2 : Le Télétravail

T3 : Les dispositions prévalant à l'Embauche et à la Fin de la Période d'Essai

T4 : Rémunération, primes, avantages en nature, etc

T5 : Qu'est ce qu'une Heure Supplémentaire ? Conditions, mise en œuvre, paiement...

T6 : Obligations de l'Employeur et du Salarié

T7 : Qu'est ce qu'une faute dans le droit du travail ? Définition, Concrétisation, Conséquences, Sanctions.

T8\* : Relations entre Manager et Instance Représentative du Personnel : qu'est ce que le délit d'entrave ?

T9\* : Le « nouveau Comité Economique et Social » (Ordonnance Macron)

T10 : L'Inspection du Travail : son rôle, son pouvoir, etc..

T11 : la Médecine du Travail : son rôle, son pouvoir, etc...

T12 : La « nouvelle » hiérarchie des normes (Ordonnance Macron)

T13 : la nouvelle réglementation sur la Formation professionnelle (Ordonnance Macron)

